



DEMANDE DE SUBVENTION 2020

ASSOCIATIONS

Communauté de communes du Pays de Montbozon et du Chanois
ZA Le Vay du Soleil
70230 MONTBOZON
03.84.92.30.47
Conseil.developpement@ccpmc.fr

Règlement d'attribution des subventions aux associations

Article 1 : Objet

La Communauté de communes du Pays de Montbozon et du Chanois pourra attribuer (CCPMC) des subventions aux associations loi 1901 à but non lucratif, sur dépôt d'un dossier dans les délais fixés (article 3) et évaluation par la commission concernée selon les critères spécifiés à l'article 2.

Article 2 : Critères d'attribution

L'activité aidée doit répondre aux critères suivants :

- rayonnement de l'association et intérêt communautaire,
- qualité de l'activité proposée (intervenants professionnels et qualifiés, adhésion à la fédération...)
- nombre d'adhérents,
- les activités doivent être à caractère sportif, culturel, artistique, social,
- le siège de l'association doit être inclus dans le périmètre communautaire.

Les associations dont le siège n'est pas dans le périmètre communautaire mais qui engagent des actions répondant aux critères précédents pourront se voir attribuer une subvention à titre exceptionnel si la demande est déposée dans les délais impartis.

Rappel : lors de vos manifestations, il est important de mentionner le partenariat avec la CCPMC (logo, banderoles, kakemonos...).

Article 3 : Documents à transmettre lors de la demande

Lors d'une demande de subvention, l'association doit transmettre :

- fiche d'identité de l'association
- ses comptes-rendus d'activités ou d'assemblée générale,
- son budget prévisionnel global. Pour ce faire, si vous le souhaitez, vous pouvez remplir l'imprimé type que la CCPMC met à votre disposition.
- un descriptif des activités : fréquentation attendue, objectifs qualitatifs,...

Ci-joint le dossier à remplir.

Pour les demandes de l'année 2019, la date limite de dépôt des dossiers est fixée au **13 décembre 2019, cachet de la poste faisant foi.**

Tout dossier qui arrivera hors délai à la Communauté de Communes du Pays de Montbozon et du Chanois **ne sera pas pris en compte.**

Fiche d'identité de l'association

Nom de l'association

.....

Président.e de l'association

.....

Adresse

.....

.....

Mail

.....

Tél

.....

Activité

.....

.....

BILAN D'ACTIVITE
Année civile 2019

Vous pouvez remplir cette fiche ou joindre à la demande un compte rendu d'activités sous la forme de votre choix :

⇒ Descriptif des activités 2019

.....

.....

.....

.....

.....

⇒ Jours, horaires et lieux des activités en 2019 :

.....

.....

.....

.....

.....

⇒ Nombre de participants du territoire communautaire

⇒ Nombre de participants hors territoire communautaire

⇒ Tarifs pratiqués en 2019

.....

.....

.....

.....

.....

⇒ Encadrement (bénévole ou salarié, type de contrat,...)

Nom et prénom	qualification	Bénévole ou salarié*

⇒ Les temps forts et les points marquants de 2019

.....

.....

.....

.....

.....

Nom de l'association :

.....
BUDGET REALISE
Année civile 2019

HARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
<u>ACHATS</u>		<u>PRODUITS</u>	
Alimentation		Cotisations	
Combustibles /carburant		Recettes de manifestations	
Eau-gaz-électricité			
Produits d'entretien			
Petit équipement		<u>SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT</u>	
Fournitures administratives		Etat	
Fournitures pour activité		Conseil régional	
<u>SERVICES EXTERIEURS</u>		Conseil général	
Location de matériel		Communes (préciser)	
Location de locaux			
Travaux d'entretien /réparation		CCPMC	
Assurances			
Documentation			
Frais bancaires		CAF	
<u>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</u>		MSA	
Personnel ext à l'organisme		DDCSPP (Jeunesse et Sports)	
Publicité – information		Fédération sportive	
Transport pour activité		Comité d'entreprise	
Déplacement personnel		Dons	
Frais postaux			
Frais télécommunication		Autres	
<u>CHARGES DE PERSONNEL</u>			
Salaire			
Charges sociales			
Frais de formation			
<u>AUTRES CHARGES</u>			
Amortissement			
TOTAL		TOTAL	

Fait à

le

Signatures
Président

Trésorier

Secrétaire

Nom de l'association :

.....

DEMANDE DE SUBVENTION
Année civile 2020

- **Activité principale 2020 (si différente de 2019) :**

.....
.....
.....

- **Activités secondaires 2020 (si différente de 2019) :**

.....
.....
.....

- **Composition du bureau 2020 :**

	Nom et prénom	adresse	téléphone
Président			
Trésorier			
Secrétaire			

- **Tarifs demandés aux participants en 2020 :**

.....
.....
.....

● **Lieux et horaires des activités en 2020 (si différente de 2019) :**

.....

.....

.....

.....

.....

● **Encadrement des activités en 2020 (si différente de 2019) :**

Nom et prénom	qualification	Bénévole ou salarié*

* si salarié préciser le type de contrat.

Signature du Président

Pièces jointes :

- Compte rendu d'activités 2019
- Budget prévisionnel 2020

Nom de l'association :

.....

BUDGET PREVISIONNEL
Année civile 2020

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
<u>ACHATS</u>		<u>PRODUITS</u>	
Alimentation		Cotisations	
Combustibles /carburant		Recettes de manifestations	
Eau-gaz-électricité			
Produits d'entretien			
Petit équipement		<u>SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT</u>	
Fournitures administratives		Etat	
Fournitures pour activité		Conseil régional	
<u>SERVICES EXTERIEURS</u>		Conseil général	
Location de matériel		Communes (préciser)	
Location de locaux			
Travaux d'entretien /réparation		CCPMC	
Assurances			
Documentation			
Frais bancaires		CAF	
<u>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</u>		MSA	
Personnel ext à l'organisme		DDCSPP (Jeunesse et Sports)	
Publicité – information		Fédération sportive	
Transport pour activité		Comité d'entreprise	
Déplacement personnel		Dons	
Frais postaux			
Frais télécommunication		Autres	
<u>CHARGES DE PERSONNEL</u>			
Salaire			
Charges sociales			
Frais de formation			
<u>AUTRES CHARGES</u>			
Amortissement			
TOTAL		TOTAL	

Fait à

le

Signatures
Président

Trésorier

Secrétaire