



Date \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Nom-Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code-Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone fixe : \_\_\_\_\_

Téléphone portable : \_\_\_\_\_

Assistante :  maternelle  familiale

**A adresser à :**

DSSP

Service PMI

Place du 11<sup>ème</sup> chasseur

70000 VESOUL

**Objet : Courrier de régularisation de situation**

Par la présente je déclare à compter du \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Annuler ma demande d'agrément

Changer d'adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Changer de situation personnelle (mariage, divorce, naissance...) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Suspendre mon activité jusqu'au \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ motif : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ne pas souhaiter renouveler mon agrément

Demander ma radiation

Autre(s) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Signature de l'intéressé(e)